ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES

FORMATO
NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Engativa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8043/2025 **Fecha Inicio Operación:** 22/04/2025 **Fecha Final Operación:** 30/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 125

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Mes/Año:** MAYO 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JUAN GERARDO GARZON MOSCOSO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S1							
	01-05-25		FESTIVO				
	02-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Engativa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8043/2025 **Fecha Inicio Operación:** 22/04/2025 **Fecha Final Operación:** 30/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 125

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Mes/Año:** MAYO 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JUAN GERARDO GARZON MOSCOSO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S2	05-05-25	Hoja de Ruta	Realizar el cronograma de actividades del componente social kichwa	Construir dentro de los cinco (5) días calendario posteriores a la firma del acta de inicio la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato	Cabildo Kichwa	PC, internet	a) Formato Hoja de Ruta establecido por la SDIS; b) soporte de correo electrónico en el que se informa el cargue del mismo a la supervisión. Ambos soportes en Formato PDF.
	06-05-25	Seguimiento y aporte a la ejecución efectiva del componente soci	REUNION INICIAL	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social	ARCHIVO DISTRITAL	PC, internet	a) Acta de reunión FOR-GD-002; b) Planilla de asistencia FOR-GD-023 en la que se registra la firma de profesional social, gestor social, apoyo social y/o sabedor.
	07-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion
	08-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion
	09-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
	12-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion
	13-05-25	Seguimiento y aporte a la ejecución efectiva del	REUNION LINEAMIENTOS COMPONENTE SOCIAL	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social	APLICACIÓN TEAMS	PC, internet	a) Acta de reunión FOR-GD-002; b) Planilla de asistencia FOR-GD-023 en la que se registra la firma de

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Engativa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8043/2025 **Fecha Inicio Operación:** 22/04/2025 **Fecha Final Operación:** 30/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 125

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Mes/Año:** MAYO 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JUAN GERARDO GARZON MOSCOSO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES

S3		componente soci					profesional social, gestor social, apoyo social y/o sabedor.
	14-05-25	Seguimiento y aporte a la ejecución efectiva del componente soci	COMITÉ TECNICO	Participar en los espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social	APLICACIÓN TEAMS	PC, internet	a) Acta de reunión FOR-GD-002; b) Planilla de asistencia FOR-GD-023 en la que se registra la firma de profesional social, gestor social, apoyo social y/o sabedor.
	15-05-25	Socialización a hogares beneficiarios	**TALLER COMPONENTE SOCIAL**	Sesion de Socializacion de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, Acta de Compromiso y portafolio de servicios vigente de la SDIS	Cabildo Kichwa	Listado de Participacion	a) Registro fotográfico de la actividad realizada; b) Acta de Compromiso por cada hogar/familia debidamente diligenciada, archivada en el expediente de historia social; c) Captura de pantalla de registro SIRBE.
	16-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S4	19-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion
	20-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion
	21-05-25	Otros Espacios	Focalizacion	Identificar las familias que pueden ser postuladas para el ingreso al proyecto 7953	Bogota	Transporte, Papeleria	Listado de priorizacion
	22-05-25	Otros Espacios	**TALLER COMPONENTE TECNICO NUTRICIONAL**	Sesion del componente nutricional	Cabildo Kichwa	Listado de entrega	listado de entrega

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Engativa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8043/2025 **Fecha Inicio Operación:** 22/04/2025 **Fecha Final Operación:** 30/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 125

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Mes/Año:** MAYO 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JUAN GERARDO GARZON MOSCOSO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES

	23-05-25	Seguimiento a compromisos	Verificar cada uno de los aspectos relevantes para la continuidad del grupo familiar en el proyecto 7953	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso	Cabildo Kichwa	Papeleria, PC, internet	Ficha SIRBE Proyecto 7745 FOR-PSS-320. Sección G y H.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL

Semana	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
S5	26-05-25	Seguimiento a compromisos	Verificar cada uno de los aspectos relevantes para la continuidad del grupo familiar en el proyecto 7953	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso	Cabildo Kichwa	Papeleria, PC, internet	Ficha SIRBE Proyecto 7745 FOR-PSS-320. Sección G y H.
	27-05-25	Seguimiento a compromisos	Verificar cada uno de los aspectos relevantes para la continuidad del grupo familiar en el proyecto 7953	Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso	Cabildo Kichwa	Papeleria, PC, internet	Ficha SIRBE Proyecto 7745 FOR-PSS-320. Sección G y H.
	28-05-25	Informe Mensual	El informe mensual para cada componente (administrativo y financiero, social y técnico) deberá reflejar las actividades adelantadas por el Cabildo del periodo con corte al último día del mes correspondiente.	Diligenciar el formato de informe mensual, reflejando las acciones realizadas para el mes vigente	Fuera de las instalaciones del cabildo	papeleria,formatos de SDIS, internet,entre otros	informe del mes con soportes
	29-05-25	Otros Espacios	**ENTREGA CANASTA**	A cada uno de los nucleos familiares activos, se entrega un mercado correspondiente a su tipologia	Cabildo Kichwa	Listado de entrega	listado de entrega
	30-05-25	Divulgación de Programación	Publicar las actividades relevantes para la comunidad beneficiaria del proyecto 7953 en el grupo de whatsApp	Divulgar la programación mensual de actividades a los hogares/familias del beneficio alimentario	Bogota	Internet	Pieza comunicativa de la programación mensual de actividades Soporte de envío a hogares/familias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Engativa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8043/2025 **Fecha Inicio Operación:** 22/04/2025 **Fecha Final Operación:** 30/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 125

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Mes/Año:** MAYO 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JUAN GERARDO GARZON MOSCOSO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES

MODIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

Mod.	Fecha	Obligación contractual	Actividad	Metodología	Lugar	Recursos	Productos / Fuentes de Verificación
Act. Prog.							
Act. Mod.							
Act. Prog.							
Act. Mod.							
Act. Prog.							
Act. Mod.							
Act. Prog.							
Act. Mod.							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL** **SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA** **FORMATO PROGRAMACIÓN MENSUAL DE ACTIVIDADES**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1.Identificación

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Engativa

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 8043/2025 **Fecha Inicio Operación:** 22/04/2025 **Fecha Final Operación:** 30/11/2025 **Meses de Atención:** 7 **Cupos Contratados:** 125

Nombre Unidad Operativa: CABILDO INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Nombre Asociado/Contratista:** CABILDO MAYOR INDIGENA KICHWA DE BOGOTÁ **Mes/Año:** MAYO 2025

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: JUAN GERARDO GARZON MOSCOSO

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	Diligencie el formato en letra Arial 8, en formato tipo oración (Letras minúsculas, con mayúsculas iniciales o fijas según corresponda), orientación horizontal, tamaño oficio. Diligencie a mano en letra imprenta la información correspondiente al ítem *Modificación de Actividades.*
Semana	Registre el número de semana en la cual se programa la actividad. Debe corresponder con lo registrado en la Hoja de Ruta.
Fecha	Registre la fecha en que se programa la actividad, en formato: día, mes, año (Por ejemplo: 10/05/20).
Eje/Acción para la Inclusión Social	Seleccione la obligación contractual correspondiente al componente de Inclusión Social que se relacione con la actividad programada, de acuerdo con la información registrada en la lista desplegable.
Actividad	Registre el nombre completo de la actividad programada.
Metodología	Describa brevemente la forma como va a desarrollar las actividades que se realizarán durante el convenio para dar cumplimiento a las obligaciones del componente de inclusión social.
Lugar de Realización	Escriba el nombre del espacio físico en el cual se llevará a cabo la actividad programada. Cuando la actividad programada no requiera espacio físico, registre "No Aplica".
Recursos	Escriba los recursos materiales, logísticos, tecnológicos, humanos, necesarios para desarrollar la actividad programada, según lo aprobado y descrito en el anexo técnico. Incluya la cantidad de recusos a utilizar (Por ejemplo: 10 pliegos de cartulina, 1 alquiler de video beam, 1 tallerista por 2 horas, 2 docenas de lápices)
Productos / Fuentes de Verificación	Registre los productos y fuentes de verificación resultado de las actividades desarrolladas, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico de la modalidad.
Modificación de Actividades	Cuando se presente modificación de alguna de las actividades programadas registre la nueva información requerida para cada una de las casillas, así: **Act. Prog.** Registre la información de la actividad programada incialmente, la cual será objeto de modificación / **Act. Mod**. Registre la información de la nueva actividad a ejecutar.